

Handlingsplan efter utvärdering



ÖSTSVENSKA
YRKESHÖGSKOLAN

Östsvenska Yrkeshögskolan AB
www.osyh.se - info@osyh.se

Kursnamn/delkurs:

Enkätresultat i %: Vilken del av enkäten? Ex "Hur tydligt presenterades kursens innehåll och mål?"

Har den som undervisat underrättas om resultatet? (datum) Namn, telefon och mejladress, ev. företag

Förslag på åtgärder: Ex punkt lista

Ansvarig för genomförande av åtgärder: Namn, telefon och mejladress

Åtgärder genomförda: (datum) 20XX-XX-XX av vem? Namn.

Åtgärder meddelande den som undervisat: (datum) 20XX-XX-XX av vem? Namn. Hur?

Åtgärder meddelade de studerande. (datum) 20XX-XX-XX av vem? Namn. Hur? (ex anslagstavla, muntliga, lärplattform)

Beslut taget i ledningsgruppen: (datum) 20XX-XX-XX

Datum och underskrift utbildningsledare samt ansvarig för åtgärden: 20XX-XX-XX