

# Synpunkter på studerande

Om problem uppstår ska noteringar om detta skrivas ner enligt denna checklista. Syftet är att göra den studerande medveten om de upplevda problem och hitta ett sätt att tillsammans hantera detta. Originalen arkiveras hos Östsvenska Yrkeshögskolan.

## Notering av synpunkter

Utbildning och intag:

Studerandes namn och  
personnummer:

Namn på person som  
framför synpunkten:

Ansvarig för att tala med den  
studerande om synpunkterna:  
(namn, datum samt hur  
detta ska göras)

Synpunkt:  
(text alt. bilaga.)

Åtgärd:

Uppföljning:  
(om Ja - datum och typ  
om Nej - motivera varför)

Ja

Nej

## Underskrift

Datum och ort

Datum och ort

Uppgiftslämnare

Utbildningsledare

Namnförtydligande

Namnförtydligande



ÖSTSVENSKA  
YRKESHÖGSKOLAN

Östsvenska Yrkeshögskolan AB  
www.osyh.se - info@osyh.se